



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО
МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЮЩЕМ ДОМ НОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
для бездомных**

1 Прием в Отделение

1.1 Прием получателей социальных услуг в Отделение осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления и договора между СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» и получателем социальных услуг. Для заключения договора необходимо представить паспорт гражданина Российской Федерации, справку учреждения здравоохранения об отсутствии заболеваний, препятствующих возможности проживания в учреждении общего типа, индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.2. Договор с получателем социальных услуг заключается на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.3 Прием осуществляется сотрудником Отделения с обязательным присутствием медицинского работника СПб ГБУ «КЦСОН Московского района», который в случае необходимости и при согласии принимаемого производит его осмотр.

1.4 Противопоказаниями к приему в Отделение являются:

1.4.1 наличие у граждан БОМЖ следующих заболеваний

- 1) психических,
- 2) венерических,
- 3) карантинных инфекционных,
- 4) бактерионосительства,
- 5) хронического алкоголизма и наркозависимости;
- 6) активных форм туберкулеза,
- 7) злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивах злокачественного процесса,
- 8) иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

1.4.2. неадекватное поведение, сопровождающееся расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и окружающих, острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств.

Лица, у которых при поступлении в Отделение обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат немедленному направлению в учреждения здравоохранения или внутренних дел.

1.5 Прием на Отделение и снятие с социального обслуживания получателей социальных услуг производится приказом директора СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»,

1.6. На каждого поступающего в Отделение получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: ксерокопия паспорта, справка из мест отбывания наказания (при наличии), медицинская справка, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), акты по реализации ИППСУ и другие документы, образующиеся в процессе предоставления социальных услуг.

2. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право:

- 2.1 на получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ,
- 2.2 на уважительное и гуманное отношение персонала,
- 2.3 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 2.4 на условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.5 пользоваться в установленное время бытовой техникой, предоставленной Отделением в специально отведенных для этого помещениях;
- 2.6 пользоваться душевой комнатой в установленное время;
- 2.7 пользоваться телевизором, установленным в комнате отдыха, в соответствии с графиком просмотра,
- 2.8 пользоваться служебным телефоном в исключительных случаях, с разрешения персонала Отделения;
- 2.9 хранить сухие продукты в личной ячейке, скоропортящиеся в холодильнике;
- 2.10 покидать территорию отделения на срок не более 3-х суток в месяц по личному заявлению;
- 2.11 отказаться от получения социальных услуг по личному заявлению;
- 2.12 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- 3.1.1 соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила);
- 3.1.2 ежедневно находиться в Отделении с 20 00 до 08 00 часов следующего дня (за исключением работающих получателей социальных услуг, рабочее время которых заканчивается после 20 00 часов).
- 3.1.3 Период пребывания лиц БОМЖ в течение дня может быть увеличен для реализации ИППСУ в полном объеме и надлежащего качества, но не более, чем на 3 часа в соответствии с графиком предоставления социальных услуг, утвержденным заведующим отделением.
- 3.1.4 в период с 20 00 до 23 00 регистрировать свой приход в специальном журнале;
- 3.1.5 в случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность персонал Отделения;
- 3.1.6 проходить ежедневный медицинский осмотр и досмотр личных вещей, проносимых в Отделение;
- 3.1.7 соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении с персоналом и друг с другом; не допускать случаев нецензурных выражений;
- 3.1.8 в спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха (с 23 00 до 07 00) соблюдать тишину: покой проживающих граждан не должен нарушаться громкими разговорами, звуками телевизора и радио;
- 3.1.9 получать продуктовый набор ежедневно в период пребывания в Отделении;
- 3.1.10 соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в Отделении; соблюдать личную гигиену;
- 3.2. хранить сухие продукты в герметичной невскрытой упаковке в личной ячейке, скоропортящиеся в холодильнике в личном пакете с указанием фамилии проживающего и датой закладки продукта,
 - 3.2.1 в случае прибытия в Отделение в неопрятном виде по требованию персонала сдавать одежду для дезинфекции;
 - 3.2.2 поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах и в местах общего пользования: в туалете, душевых, коридорах. Спальное место должно быть чистым, в дневное время

заправленным; верхняя одежда и обувь должны находиться в кладовой личных вещей, личные вещи - в шкафу спальни, в сложенном чистом виде;

3.2.3 следить за сохранностью своего личного имущества. Количество личных вещей ограничено,

3.2.4 бережно относиться к имуществу Отделения;

3.2.5 уходя из комнаты выключать свет, закрывать двери и окна,

3.2.6. обо всех неисправностях в жилых помещениях и местах общего пользования немедленно сообщать персоналу Отделения;

3.2.7 соблюдать правила противопожарной безопасности;

3.2.8. в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и пр.) выполнять указания сотрудников Отделения;

3.2.9 по окончании срока проживания в Отделении забрать личные вещи.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1 приносить, хранить и употреблять в Отделении алкогольные напитки, спиртосодержащие жидкости, наркотические и психотропные вещества, приходить в Отделение с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения. В случае нарушения настоящего правила поставщик составляет акт о грубом нарушении Правил внутреннего распорядка, на основании которого получатель социальных услуг обязан покинуть помещение Отделения;

3.3.2. приносить, а также хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные средства, огнестрельное оружие, огнестрельное оружие ограниченного поражения (травматическое (нелетальное оружие), колюще-режущие предметы и другие предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан;

3.3.3 хранить продукты питания в спальном помещении и ином неустановленном для этого месте.

3.3.4. самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое, переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.5 пользоваться в спальнях помещениях личными электронагревательными приборами, в том числе - электрическим утюгом, электрическим чайником, кипятильником, электрической плиткой и прочим;

3.3.6. принимать пищу в спальнях и иных помещениях, кроме кухни;

3.3.7 размещать плакаты, фотографии и другую печатную продукцию на стенах жилых комнат и коридоров и закреплять их с помощью канцелярских кнопок, клейкой ленты, скотча и других, способных нарушить целостность покрытия стен материалов,

3.3.8 совершать противоправные действия в отношении других клиентов Отделения и персонала,

3.3.9 курить в помещениях Отделения;

3.3.10 находиться в помещениях отделения в верхней одежде;

3.3.11 ложиться в постель в одежде и обуви.

4. Права и обязанности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщик социальных услуг обязан:

4.1.1 ежедневно производить осмотр жилых помещений с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарных норм и соблюдения получателями социальных услуг п.3.3 настоящих Правил;

4.1.2. ежедневно проверять соблюдение правил хранения и годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильнике и в личных ячееках. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности, с нарушениями правил хранения, а также признаков порчи, изымать их в пищевые отходы;

4.1.3 обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

4.4 сохранять конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

4.1.5 в случае нарушения настоящих Правил зафиксировать информацию о нарушении в специальном журнале Отделения и составить акт о нарушении Правил.

4.2. Поставщик социальных услуг вправе:

4.2.1 приостановить предоставление социальных услуг в случае временного отсутствия получателя социальных услуг;

4.2.2 расторгнуть в одностороннем порядке договор с получателем социальных услуг за нарушение Правил на основании акта о нарушении правил внутреннего распорядка.

4.2.3 расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке в случае отсутствия получателя социальных услуг в Отделении более трех суток.

5. Заключительные положения

5.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг являются неотъемлемой частью Положения об отделении социальной помощи лицам без определенного места жительства, включающее дом ночного пребывания для бездомных и обязательны для исполнения получателями социальных услуг и персоналом Отделения.