

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района»
Л.А. Богданова
« 23 » 04 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной помощи лицам без определенного места
жительства, включающем дом ночного пребывания для бездомных**

Санкт-Петербург
2018 г

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной помощи лицам без определенного места жительства, включающее дом ночного пребывания для бездомных (далее Отделение), СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» (далее СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»).

1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУ «КЦСОН Московского района», являющимся поставщиком социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге.

1.3 Создание, реорганизация и прекращение деятельности Отделения проводится на основании приказа директора СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» по согласованию с администрацией Московского района.

1.4 Определение структуры Отделения осуществляется приказом директора СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» с учетом специфики деятельности Отделения.

1.5 Организацию работы Отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»

1.6. Руководство и контроль за функционированием Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляются заместителем директора.

1.7 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «КЦСОН Московского района», настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции

2.1 Целью деятельности Отделения является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) граждан Российской Федерации без определенного места жительства (далее граждане БОМЖ) по полустационарной форме обслуживания:

- с периодом пребывания до 4-х часов,
- с периодом пребывания свыше 4-х часов (дом ночного пребывания для бездомных).

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1 Оказание социальной помощи, поддержки и содействия в социальной адаптации гражданам БОМЖ, предоставление:

- социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских услуг;
- социально-педагогических услуг;
- социально-психологических услуг;
- социально-правовых услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг

2.3 Функции Отделения:

2.3.1 Выявление и дифференцированный учет граждан БОМЖ, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.2. Предоставление социальных услуг гражданам БОМЖ, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом степени нуждаемости граждан БОМЖ в социальных услугах.

2.3.3 Проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания, совершенствованию деятельности Отделения.

2.3.4 Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами по направлениям деятельности Отделения.

III. Организация деятельности Отделения

3.1 Предоставление социального обслуживания в Отделении осуществляется в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.

3.2. Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания в Отделении является наличие у лиц БОМЖ следующих заболеваний:

психических,
венерических,
карантинных инфекционных,
бактерионосительства,
хронического алкоголизма и наркозависимости;
активных форм туберкулеза,
злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивах злокачественного процесса,
иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лица, у которых при поступлении в Отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.3 Предоставление социальных услуг в доме ночного пребывания для бездомных осуществляется в период с 20 00 часов до 08 00 часов следующего дня в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Отделении, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.4 Период пребывания лиц БОМЖ в течение дня может быть увеличен для реализации ИППСУ в полном объеме, но не более, чем на 3 часа в соответствии с графиком предоставления социальных услуг, утвержденным заведующим отделением.

3.4. Дом ночного пребывания для бездомных рассчитан на одновременное пребывание 18 человек.

3.5 Для оказания клиентам первой доврачебной помощи в Отделении оборудован медицинский кабинет

В соответствии с требованиями органов санитарно-эпидемиологического надзора в Отделении оборудован изолятор на 2 койко-места, имеется помещение для проведения санитарной обработки лиц БОМЖ.

IV Права

Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими правами:

4.1 Информировать лиц БОМЖ, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, о порядке предоставления и перечне социальных услуг

4.2. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности Отделения, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам;

4.3 Представлять интересы организации и Отделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними

организациями по вопросам компетенции Отделения, по согласованию с руководством СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»

4.4. Обеспечивать организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

4.5 Обеспечивать рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;

4.6. Осуществлять подготовку аналитических материалов, вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию деятельности Отделения;

4.7 Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделением задач.

V Ответственность

Работники Отделения несут ответственность за.

5.1 Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.

5.2. Превышение должностных полномочий, неправомерные действия.

5.3 Неоперативное реагирование на поступившие обращения со стороны обслуживаемых граждан по вопросам предоставления социальных услуг

5.4 Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг

5.5 Несоблюдение сроков по документационному оформлению личных дел граждан, поступающих на обслуживание в Отделение.

5.6. Несвоевременное представление установленной в учреждении отчетности, а также ее недостоверность.

5.7 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ

5.8. Разглашение конфиденциальных сведений; сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей.

5.9 Нарушение трудовой дисциплины.

5.10 Ненадлежащее отношение к доверенным документам, оборудованию, компьютерной технике.

VI. Заключительные положения

6.1 Методическое сопровождение Отделения по вопросам компетенции осуществляет организационно-методическое отделение СПб ГБУ «КЦСОН Московского района»

6.2. Деятельность Отделения прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор

« 23 » 04 _____ 2018 г

 _____ Л.А. Богданова

Согласовано
Юрисконсульт

« 23 » 04 _____ 2018 г

 _____ О.Н. Сазонова